



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città metropolitana di Catania

C.F. 00453970873



Servizio Igiene – Sanita' - Ecologia e Tutela dell'Ambiente, Gestione Carburanti e Autoparco

## SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER L' AFFIDAMENTO PER UN ANNO, DELL' INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E DI SUPPORTO AL RUP

### SCRITTURA PRIVATA

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., nell'ufficio dell'incaricato di funzioni dirigenziali del Comune di San Giovanni La Punta

DA UNA PARTE

- ..... nato a ..... il ..... nella sua espressa qualità di incaricato di funzioni dirigenziali del Servizio Igiene – Sanita' - Ecologia e Tutela dell'Ambiente, Gestione Carburanti e Autoparco del Comune di San Giovanni la Punta, giusta determinazione sindacale n° del, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, con sede in San Giovanni La Punta, Piazza Europa, s.n. codice fiscale 00453970873, giusto decreto sindacale n° del

E DALL'ALTRA

- ..... nato a ..... il ..... in qualità di ..... della .....(Codice fiscale e numero iscrizione registro delle imprese di..... 0.....) con sede legale in .....  
.....

### PREMESSO

-che con determinazione n° .....del .....è stato affidato a..... per un anno il servizio di direttore per l'esecuzione del contratto e supporto al RUP relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nell'ARO di San Giovanni La Punta

i predetti componenti convengono e stipulano quanto appresso:

Il comune di San Giovanni La Punta, come sopra rappresentato, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "Ente Appaltante", affida al \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ con studio professionale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_, iscritto all'albo/ordine degli \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in seguito indicato semplicemente "il professionista", l'incarico di "Direttore per l'Esecuzione del Contratto e di supporto al RUP relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nell'ARO di San Giovanni La Punta, per la durata di mesi 12 dalla data di consegna dello stesso.

## **Art. 1 – Natura dell’incarico e prestazioni richieste**

Il professionista svolgerà le attività connesse al ruolo di “Direttore dell'esecuzione del contratto” (D.E.C.) e del e di supporto al RUP ai sensi degli artt. 101 c.1, 111 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. infrastrutture e trasporti n. 49 del 07.03.2018, per l’appalto relativo ai servizi di igiene urbana nell’ARO di San Giovanni La Punta per 12 mesi. L’incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Tali attività consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell’esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l’accertamento dell’esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo, nel rispetto dell’impegno di spesa previsto per il contratto;
- verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell’appaltatore negli appalti di servizi;
- autorizzazione all’appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;
- emissione dell’attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile.
- verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
- istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d’addebito in contraddittorio con l’Appaltatore, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità erogate;
- tutte le attività, anche se sopra non richiamate, espressamente demandate al D.E.C. dal “Codice”, dalle Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018 al direttore per l’esecuzione del contratto, nonchè tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al RUP..

Fermo restando quanto previsto dal disciplinare di incarico, il soggetto nominato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa sopravvenuta e la cui applicazione sia obbligatoria, o anche solo opportuna, al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

La persona nominata deve garantire la propria presenza sul territorio comunale durante lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare. Il compenso è fissato in Euro 12.000, comprensivo di tutti gli oneri fiscali previdenziali ed accessori e dell'IVA. Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di specifiche fatture con cadenza trimestrale ed entro trenta giorni dalla presentazione delle stesse, previa verifica da parte del RUP della regolarità della prestazione eseguita.

#### **Art. 3 – Omnicomprensività dell'onorario**

L'onorario di cui all'art.3 della presente convenzione è omnicomprensivo e quindi comprende anche le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate.

#### **Art. 4 - Personalità della prestazione**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato, salvo che intenda avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico del committente.

Il comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato.

Il professionista non potrà avvalersi del subappalto, né potrà cedere il contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del D.lgs 50/2016;

Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la loro specifica opera intellettuale ovvero la loro preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, essi possono avvalersi di propri collaboratori o delegati.

In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Il R.U.P., in ogni momento, può chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

#### **Art. 5 - Recesso**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

#### **Art.6 - Risoluzione per inadempimento**

Il Comune si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice civile, di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato. La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.

#### **Art.7 – Incompatibilità**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal professionista saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Giovanni La Punta, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge.

#### **Art.9 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sono, per quanto possibile, definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio interessato ed il Soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente e del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Catania.

#### **Art. 10 – Incompatibilità**

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con la Stazione appaltante o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, in particolare rapporti di qualunque genere con il soggetto che svolgerà il servizio integrato di raccolta dei rifiuti.

#### **Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista indica il c/c bancario IBAN – \_\_\_\_\_ acceso presso la \_\_\_\_\_ con Agenzia a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), sul quale è delegato ad operare il signore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ e sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi a mezzo bonifico, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo della gara (CIG \_\_\_\_\_);

#### **Art.12 – Elezione di domicilio**

Le parti eleggono domicilio speciale in San Giovanni La Punta presso la Casa Comunale.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento a tutte le normative vigenti in materia.

Il presente atto, redatto in duplice originale, da registrare in caso d'uso, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare d'incarico: art. 1 – Natura dell'incarico e prestazioni richieste, art. 2 - Durata dell'incarico e compenso, art. 5 - Recesso, art. 9 – Definizione delle controversie).

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_